TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI

Himayelerinde

ulusal STAJ programı



Geleceğin için ilk adımı at.

BAŞVURULAR BAŞLADI!

Ulusal Staj Programı 2027

26 Ekim-14 Aralık 2026



T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

İŞKUR

ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr

@ulusalstajprg

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI

ulusal staj programı

Himayelerinde

BAŞVURULAR BAŞLADI!

Ulusal Staj Programı 2027

26 Ekim-14 Aralık 2026



Geleceğin için ilk adımı at.

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

İŞKUR

ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr

@ulusalstajprg

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ULUSAL STAJ PROGRAMI
2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
UYGULAMA İLKELERİ

Genç insan kaynağımızın kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sağlanan kariyer olanaklarından faydalanmasını sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı destekleriyle ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) koordinasyonunda yürütülen bir erken dönem kariyer programı olan Ulusal Staj Programı (USP) aracılığıyla; gençlerimizin istihdam edilebilirliklerinin artırılması, kariyer olanaklarına erişimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi ve bu imkânların tüm üniversite bölümlerine yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede Ulusal Staj Programı'na; istihdamda liyakat ve yetkinliğin artırılması, iş/staj ilanlarının kamuoyu ile etkin, şeffaf ve güvenilir bir şekilde paylaşılmasına yönelik e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen kariyer platformu olan Kariyer Kapısı'nın https://kariyerkapisi.gov.tr/ adresi üzerinden veya doğrudan https://ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr/ adresi üzerinden ulaşılabilmektedir.

- USP uygulama süreci kapsamında öğrencilerin USP tarafından ilan edilen tarihlerde başvurularını tamamlamaları ve Üniversitemiz tarafından belirtilen tarih aralığında da stajlarını yapmaları gerekmektedir.
- USP kapsamında eğitim-öğretim dönemi içerisinde her bir öğrencinin 1 (bir) staj yapma hakkı bulunmaktadır.
- Birimlerde/bölümlerde yer alan zorunlu staj dersi kapsamında yapılacak stajlar için belirlenecek tarihlerin ilan edilecek USP tarihleri ile uyumlu olması gerekmektedir.
- Birimler/bölümler USP tarihleri haricinde de zorunlu staj işlemlerini yürütebilirler.
- Zorunlu stajı olan bölümlerde, USP süresi zorunlu staj süresi ile aynı olmalıdır.
- Program kapsamında staj yapacak öğrencilerin; staja başlayacakları tarihte yükseköğretim öğrencisi olması zorunlu olduğundan, Meslek Yüksekokullarının 2. sınıf ve Fakültelerin 4. sınıf öğrencilerinin USP kapsamında stajının onaylanabilmesi için mezun duruma geçmemiş olması gereklidir.
- Yaz okuluna gidecek öğrenciler ilgili üniversitenin yaz okulu takviminde yer alan süreler dışında USP kapsamında staj yapabilir.
- USP duyurusunun yayımlanmasının ardından Koordinatörlük web sitesinde matbu evraklar ve Sıkça Sorulan Sorular Kılavuzu yayımlanır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- Akademik birimlerdeki/bölümlerdeki Kariyer Danışmanları ve Akademik Birim Temsilcileri USP sürecini Koordinatörlük iş birliğiyle yürütürler.
- USP başvuru koşullarını taşıyan öğrenciler, evraklarını kendi bölümlerindeki Kariyer Danışmanlarına iletirler.
- Staj ile ilgili SGK süreçlerinin zamanında ve sağlıklı bir şekilde tamamlanabilmesi için öğrencilerin ilgili evraklarını staj başlangıç tarihinden **en az 7 gün önce** teslim etmeleri gerekmektedir.
- Kariyer Danışmanları teslim edilen evraklarla ilgili gerekli kontrolleri yaptıktan sonra staj başvurusunda bulunan öğrenci; Bölüm Başkanı'na/Akademik Birim Temsilcisi'ne ilgili yerleri imzalatır ve birimdeki sigorta girişi sorumlusuna Sosyal Güvenlik Kurumu SPAS Müstehaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) sistemi üzerinden alınan Müstehaklık Belgesi ile birlikte evrakları teslim eder.
- USP kapsamında yapılan stajların zorunlu staj yerine sayılabilmesi için Bilgi Formu'ndaki talebin işaretlenmiş olması ve öğrencinin bahar yarıyılında staj dersini seçmiş olması zorunludur.
- USP kapsamında yapılan stajların zorunlu staj yerine sayılabilmesi için Bölüm Başkanlığı tarafından staj yerinin uygun bulunması, birim tarafından ek olarak talep edilecek evrakların öğrenci tarafından eksiksiz teslim edilmesi ve stajın başarıyla tamamlanmış olması gereklidir.
- USP kapsamında yapılan stajın, zorunlu stajın yerine sayılması hususunda yetki, Bölüm Başkanlıklarındadır.
- USP kapsamında yapılan stajın zorunlu staj yerine sayılmasına ilişkin talebi Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülmeyen öğrenciler, Kariyer Danışmanları tarafından bizzat bilgilendirilerek zorunlu stajını yapması için diğer alternatiflere yönlendirilir.
- USP duyuruları birimlerde bölümler için özelleştirilerek yapılmalıdır.
- USP kapsamındaki tüm belgeler Kariyer Danışmanları ve Akademik Birim Temsilcileri tarafından kontrol edilir.
- USP kapsamında Üniversitemiz tarafından yapılacak tüm işlemlerde uygulama birliğinin sağlanabilmesi için Staj Kabul Formu ve Sözleşmesi'nde yer alan Sözleşme metninin tüm birimlerde ortak olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Ancak birimden/firmalardan/ kurumlardan gelecek talepler değerlendirilerek Sözleşmeye ek madde konulabilir.
- USP kapsamında diğer kurumlar/firmalar tarafından hazırlanarak imzalanması talep edilen sözleşmelere ilişkin yapılacak işlemler ilgili akademik birimin sorumluluğundadır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ULUSAL STAJ PROGRAMI
BİLGİ FORMU (F2-A)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		
T.C. Kimlik Numarası		FOTOĞRAF
Ad-Soyad		
Akademik Birim		
Akademik Bölüm		
Sınıf		
Eğitim-Öğretim Yılı / Dönemi		
Cep Telefonu		
E-posta		İMZA
☐ **USP kapsamında yaptığım stajın zorunlu staj yerine sayılmasını talep ediyorum.** ** 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Staj dersinin seçilmiş olması gerekir.*		

İŞLETME / KURUM BİLGİLERİ	
İşletme/Kurum Adı	
Vergi Numarası	
İl / İlçe	
Adres	
Telefon ve E-posta Adresi	
İş Yeri Sahibi / Yöneticisi	
Temas Kurulacak Yetkili	

UYGULAMA İLKELERİ

1. Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi'nin 11. maddesinin 1. fıkrasına istinaden, staj tarihlerinin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygun görülen tarih aralığına göre belirlenmesi gerekmektedir.
2. Öğrencilerin Ulusal Staj Programı kapsamında **staj süresi 20 iş günüdür**.
3. Meslek Yüksekokullarının 2. sınıf ve Fakültelerin 4. sınıf öğrencilerinin Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapabilmesi için **mezun duruma geçmemiş** olması gerekir.
4. Ulusal Staj Programı kapsamında gerçekleştirilecek staj; uygun görülen staj süresinin zorunlu staj süresini karşılaması, birimin ilan ettiği staj takvimine uyması, ilgili işletmenin/kurumun staj için uygun bulunması, birimin talep ettiği evrakların eksiksiz teslim edilmesi ve stajın başarıyla tamamlanması şartıyla zorunlu staj yerine kabul edilir.
5. Yaz okuluna katılacak öğrenciler, ilgili üniversitenin Yaz Okulu Akademik Takvimi'nde yer alan yaz okulu ders başlangıcı ile yaz okulu tek ders sınavı arasındaki tarihlerde Ulusal Staj Programı'ndan **yararlanamaz.**

STAJ PLANLAMASI

Staj Yapılabilecek Tarih Aralığı : 5 Temmuz – 10 Eylül 2027 tarihleri arası

İşletme / Kuruma Uygun Staj Tarihi

Staj Başlama Tarihi:	**Staj Bitiş Tarihi:**
☐ **Haftada 5 İş Günü**	☐ **Haftada 6 İş Günü**

Kariyer Danışmanı	Akademik Birim Temsilcisi	İşveren Temsilcisi
İmza Ad-Soyad Tarih	İmza Ad-Soyad Tarih	İmza: Ad-Soyad Tarih

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ULUSAL STAJ PROGRAMI
STAJ KABUL FORMU VE SÖZLEŞMESİ (F2-B)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

T.C. Kimlik Numarası		
Ad-Soyad		
Akademik Birim / Bölüm		
Eğitim-Öğretim Yılı / Dönemi		
Öğrenci Numarası		
Cep Telefonu		
E-posta		
İkametgâh Adresi		İmza
IBAN Numarası	**TR**	

STAJ PLANLAMASI

Başlama Tarihi:			**Bitiş Tarihi:**				
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
	x	x	x	x	x	☐	☒
Toplam Gün Sayısı	20 İş Günü						

İŞ YERİ BİLGİLERİ

İşletme / Kurum Adı	
Adresi	
Telefon Numarası	

ONAY

Zorunlu Staj Yerine Sayılması	**Öğrencinin USP Kapsamında Staj Yapması**	
☐ Uygundur ☐ Uygun Değildir	☐ Uygundur ☐ Uygun Değildir	☐ Uygundur ☐ Uygun Değildir

Bölüm Başkanı	**Akademik Birim Temsilcisi**	**İşveren veya İşveren Vekili**
Ad-Soyad	Ad-Soyad	Ad-Soyad
İmza Kaşe Tarih	İmza Kaşe Tarih	İmza Kaşe Tarih

Kariyer Danışmanı	
Ad-Soyad	İmza

***İşbu formun ayrılmaz bir parçası olan;**
EK-1 USP Sözleşmesi (Öğrenci, İşveren, Akademik Birim Temsilcisi tarafından imzalanmalıdır.)
EK-2 Taahhütname öğrenci tarafından imzalanmalıdır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK-1

BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
ULUSAL STAJ PROGRAMI SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- (1) Bu Sözleşme, Ulusal Staj Programı (USP) kapsamında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde/kurumlarda yapılacak staj esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu/Fakülte, işveren (işletme/kurum yetkilisi) ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- (1) Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan Sözleşme'nin bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nde/Fakülte Dekanlığı'nda, bir nüshası işletmede/kurumda, bir nüshası da öğrencide bulunur.

MADDE 3- (1) İşletmelerde/Kurumlarda staj, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin akademik takvim yılına ve ilgili birimin Cumhurbaşkanlığı himayelerinde onaylanan "USP" takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- (1) USP kapsamında İşletmelerde/Kurumlarda staj, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ilgili biriminin Öğrenci Staj Yönergesi, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 5 - (1) Akademik takvim yılına uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu Sözleşme, öğrencilerin stajı tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 6 - (1) USP kapsamında stajyerlere, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25.maddesi gereğince staj yaptığı kurum tarafından staj bitimini müteakip ücret ödenir. Sözleşme gereği ödenmesi gereken ücret, sosyal haklar, izin vb. diğer hususlar, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen hükümler saklı kalmak kaydıyla belirlenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır. Mezkûr Kanun'un geçici 12. maddesi kapsamında kurumlar, devlet katkısından yararlanabilir.

MADDE 7 - (1) Öğrencilere ücret ödenebilmesi için; öğrencinin devam zorunluluğunu yerine getirmesi, öğrenciye ait bilgilerin eksiksiz olarak doldurulup, staj yapılacak olan Kurumun Eğitim Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrencilere ait aylık devam çizelgelerinin, staj yapılan ayı takip eden ayın 6'sına kadar eksiksiz olarak doldurularak staj yapılacak Kurumun Maaş Birimine kurumun eğitim birimi tarafından tutanak ile teslim edilmesi gerekmektedir.

SİGORTA

MADDE 8 - (1) Bu Sözleşme'nin akdedilmesi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun, 5. maddesi (b) fıkrasında sayılan 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; mesleki ve teknik ortaöğretim ile yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler, işletmede/kurumda staja devam ettiği sürece söz konusu Kanun'un 4. maddesi 1.fıkrası (a) bendi kapsamında sigortalı sayılmaktadır. Sigorta ve prim ödemelerinden ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı sorumludur. Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı tarafından muhafaza edilir. Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgelerin (SGK İşe Giriş Bildirgesi) bir nüshası Sözleşme ile birlikte staj yapılacak Kuruma/İşletmeye öğrenci tarafından teslim edilmelidir.

STAJYERİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

MADDE 9 - (1) Öğrenciler, staj için işletmelere/kurumlara devam etmek zorundadır. İşletmelerde/kurumlarda staja mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler/kurumlar yetkilidir.

MADDE 10 - (1) Stajyerin, işverenin bilgisi veya onayı dışında staja başlamaması veya belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın, staj süresinin %10'undan fazla devamsızlığı bulunması veya üst üste 3 iş günü mazeretsiz staja devam etmemesi durumunda İşletme/Kurum yetkilileri tarafından en geç 2 iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne/Fakülte Dekanlığı'na yazılı olarak bildirilir ve öğrencinin stajı sona erdirilerek USP Uygulama Yönergesi'nin 15.maddesinin ilgili hükümleri uygulanır.

MADDE 11- (1) Staj programındaki öğrencilerin işletmelerde/kurumlarda disiplin soruşturması gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme/kurum tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne/Fakülte Dekanlığına en geç 5 iş günü içinde yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye/kuruma yazılı olarak bildirilir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 12- (1) Staj Yaptıracak İşletmelerin/Kurumların Görev ve Sorumlulukları:

a) Öğrencilerin işletmedeki/kurumdaki stajını Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin belirlediği takvime uygun olarak yaptırmak,

b) İşletmede/Kurumda staj yapan öğrencilere ait Staj Sözleşmesi'ni öğrenci ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı ile birlikte imzalamak,

c) Stajda öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere ücretsiz mazeret izni vermek ve bu durumu en geç 2 iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne/Fakülte Dekanlığı'na yazılı olarak bildirmek,

ç) Staj başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, staj tamamlanıncaya kadar işletmede/kurumda staja devam ettirmek,

d) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak,

e) İşletmelerde/Kurumlarda meydana gelebilecek iş kazalarını SGK'ye 3 iş günü içinde bildirmek ve buna ilişkin tüm resmi belge ve tutanakların 1 iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne/Fakülte Dekanlığı'na ulaştırılmasını sağlamak.

MADDE 13 - (1) Meslek Yüksekokulu/Fakültelerin Görev ve Sorumlulukları:

a) İşletmede/Kurumda staj yapan öğrencilere ait Staj Sözleşmesi'ni öğrenci ve İşveren (işletme/kurum yetkilisi) birlikte imzalamak,
İşletmelerde/Kurumlarda staj yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu esaslarına göre yürütmek,

b) İşletmelerde/Kurumlarda stajın ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

ç) Öğrencilerin mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumunun izlenmesini sağlamak,

c) Staj ile amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme/kurum yetkilileriyle iş birliği yapmak.

Öğrenci	Paraf	**İşveren veya İşveren Vekili**	Paraf	**Akademik Birim Temsilcisi**	Paraf

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

MADDE 14 - (1) Staj Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:
a) İş yerinin çalışma ilkelerine, şartlarına, kılık, kıyafet ve çalışma düzenine, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak,
b) İş yerindeki her türlü araç ve gereci gerekli dikkat ve özeni göstererek kullanmak, kendi kusuru ile verdiği zararlardan kişisel olarak sorumlu olmak,
c) İş yerinde gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri cep telefonu, cep bilgisayarı vb. elektronik cihazlarla görsel ya da işitsel kayıt yapmamak ve bunu herhangi bir sanal ortamda paylaşmamak,
ç) Kişisel Verileri Koruma Kanunu hükümlerine uygun davranmakla yükümlü olup bu konuda oluşabilecek her türlü yasal durumdan bizzat öğrenci sorumludur. İlgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı ve Üniversite hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
d) Sendikal etkinliklere katılmamak,
e) Staja düzenli olarak devam etmek,
f) İşletmelerde/Kurumlarda staj başlamadan önce İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini almak, eksik aşılarının tamamlanmasını sağlamak.
g) Staj ile ilgili teslim edilmesi gereken evrakları ilgili birime vaktinde teslim etmek.

GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

MADDE 15- (1) İşbu Sözleşme'nin hazırlık ve ifası sırasında, İşletmenin/Kurumun, öğrencinin ve Müdürlüğün/Fakülte'nin Sözleşme kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. İşletme/Kurum, öğrenci ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı sözleşme kapsamında öğrenmiş oldukları bu bilgilerin gizli bilgi kapsamında koruma altında olduğunu bildiğini ve bu bilgileri hiçbir suretle Sözleşme amacının yerine getirilmesi dışında kullanmamayı, diğerinin yazılı izni olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
(2) İşletme/Kurum, öğrenci ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir surette kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
(3) İşletme/Kurum, öğrenci ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı işbu Sözleşme kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde İşletme/Kurum, öğrenci ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı bu durumu derhal birbirlerine ve KVK Kurumuna bildirir.
(4) İşbu Sözleşme'nin gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına dair maddeleri Sözleşme sona erdikten sonra da kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini koruyacak ve bağlayıcılık taşıyacaktır.

SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK

MADDE 16- (1) Gerekli görüldüğünde tarafların mutabakatı ile Sözleşme'de değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklik ve/veya ilaveler ek maddeler ile hüküm altına alınır ve imzalandığı tarihten itibaren geçerli olur.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 17- (1) Sözleşme'de yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.
(2) Sözleşme'nin uygulanması sırasında taraflar arasında ortaya çıkabilecek ihtilafların uzlaşma ve sulh yoluyla çözümlenememesi halinde, Bilecik Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MÜCBİR SEBEP

MADDE 18- (1) İşbu Sözleşme'nin imzalanmasından sonra, önceden öngörülemeyen ve İşletme/Kurumun, öğrencinin ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün/Fakülte Dekanlığı'nın kontrolleri dışında gelişen bir durumun ortaya çıkmasıyla taraflardan birinin ya da her birisinin bu Sözleşme ile yüklendikleri borç ve taahhütlerini kısmen ya da tamamen yerine getirmelerini ya da bunları zamanında yerine getirmelerini imkânsızlaştıran beşeri ve doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, bulaşıcı hastalık gibi tarafların kontrolü haricinde ortaya çıkan hâller mücbir sebep sayılır.
(2) Mücbir sebep hâlinin ortaya çıkması durumunda, mücbir sebepten etkilenen taraf, durumu derhal diğer taraflara yazılı olarak bildirir ve mücbir sebep süresi boyunca tarafların edimleri askıya alınır. Mücbir sebepler ortadan kalkınca Sözleşme kaldığı yerden devam eder. Mücbir sebep süresi boyunca hakları ifa edilmeyen tarafın yükümlülükleri de askıya alınacaktır. Mücbir sebebin 6 (altı) aydan daha uzun sürmesi Sözleşme'nin devamlılığını imkânsız kılacağından tazminatsız fesih nedeni olarak kabul edilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 19 - (1) İşbu Sözleşme, akademik takvim yılına uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren öğrencilerin stajı tamamladığı tarihe kadar geçerlidir. Süre bitiminde ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşme kendiliğinden sona erer.
(2) Sözleşme;
a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/faaliyeti sürdürememesi,
c) Öğrencilerin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda feshedilir.
ç) Sözleşme süresi içinde İşletme/Kurum, öğrenci ve Müdürlük/Dekanlık birbirlerini mağdur etmeyecek biçimde en az 2 (iki) hafta önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda tarafların mesuliyetleri, başlatılmış olan staj bitinceye kadar devam eder. Sözleşme'nin sona ermesine neden olan çekilmeler, yasal bir yükümlülük getirmez.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20 – (1) İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu Sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Öğrenci	İmza Ad-Soyad Tarih	**İşveren veya İşveren Vekili**	İmza Ad-Soyad Tarih	**Akademik Birim Temsilcisi**	İmza Ad-Soyad Tarih

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK-2

….. / ….. / ……..

TAAHHÜTNAME

Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi'nin 14.maddesinin 2.fıkrası gereğince Yükseköğretim Kurumlarında öğrenim gören ve Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapan öğrencilerin, "5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesinin (b) bendi uyarınca staja tabi tutulan öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanacağı ve aynı Kanun'un 87. maddesinin 1.fıkrasının (e) bendi uyarınca staj süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortasının öğrencilerin öğrenim gördükleri kurum(üniversite) tarafından ödeneceği" ve aynı Yönerge'nin 14.maddesinin 1.fıkrası gereğince "Stajyerlere, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. maddesi gereğince staj yaptığı işletme tarafından staj bitimini müteakip ücret ödeneceği" hükme bağlanmıştır.

Bu kapsamda "İş kazası ve meslek hastalığı primi" neticesinde aktif olan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre ……'nin [4-a(SSK)/b(Bağ- Kur)/c(Emekli Sandığı)] iptal olabileceği, iptal olmaması için SGK İl Müdürlüğüne giderek bireysel müracaat etmem gerektiği ve SGK'dan alınan tarafıma ödenmekte olan ölüm vb. aylık varsa kesilebileceği, staj bittikten sonra müracaatımla tekrar tarafıma bağlanacağı konusunda ve bir yıl içerisinde toplam 30 gün SGK primi yatırılmaması sebebiyle hastane ve eczanelerde ücret çıkacağı ve yine 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu madde 13, 14, 21 ve ilgili maddelerinde öğrencinin uğradığı iş kazası-meslek hastalığının en geç kazadan sonraki 3 iş günü içinde Sosyal Sigortalar Kurumuna bildirilmesinin zorunlu olduğu hususunda …… Dekanlığı / Müdürlüğü tarafından bilgilendirildiğimi ve e-Devlet üzerinden alınan müstehaklık belgesi durumumda herhangi bir değişiklik olması halinde ilgili değişikliği derhal tarafınıza bildireceğimi kabul ve beyan ederim.

Bu sebeple, iş kazası ve meslek hastalığının meydana gelmesi halinde, Sosyal Güvenlik Kurumu'na 3 iş günü olan yasal süresi içinde bildirilmesi için, iş kazası ve meslek hastalığını ve buna ilişkin tüm resmi belge ve tutanaklar ile varsa hastaneden alınan iş göremezlik raporunu 1 iş günü içinde T.C. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi …… Dekanlığı'na/Müdürlüğü'ne bildireceğimi kabul eder, bildirmediğim ya da beyanımın eksik ve hatalı olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari para cezası, gecikme zammı ve oluşabilecek gecikme faizinin tarafımca ödeneceğini kabul, beyan ve taahhüt ederim.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Numara	
Ad	
Soyad	
Akademik Birim	
Akademik Bölüm	
Telefon	
İkametgâh Adresi	
İMZA	

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.